

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru încadrarea unui post vacant de execuție de personal civil contractual

U.M. 01249 Arad, județul Arad, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, program normal 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, de personal civil contractual, astfel:

- 1 (unu) post de muncitor calificat IV (spălător lenjerie)/ Spălătorie mecanică.

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Are cetățenia română sau a cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit.
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea de studii medii/studii generale (minim 10 clase).
2. Vechimea în muncă/meserie nu constituie o condiție.
3. Îndemânare în efectuarea activităților administrative, abilități de comunicare verbală și atitudine civilizată față de toate persoanele care frecventează instituția.
4. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă.
5. Rezistență la stres și efort prelungit, spirit de inițiativă.
6. Disponibilitatea prezentării la serviciu în cazul solicitărilor de urgență.
7. Disponibilitatea de a executa și alte sarcini impuse de dinamica instituției.
8. Nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

C. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, model ce se găsește la sediul U.M. 01249 Arad;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată "admisă" la concurs, document tipizat.

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;
- toate documentele solicitate în copie trebuie prezentate și în original pentru verificarea conformității.

D. Bibliografie:

1. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicat.
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319.2006.

6. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

7. Ordinul ministrului sănătății nr. 562/2023 pentru modificarea și completarea Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014: art. 166, art. 168.

E. Tematica de concurs:

1. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicat - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă și de odihnă. Conflictul de interese. Definiție și principii.

2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - drepturi, obligații și sancțiuni.

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată - conținut integral.

4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - conținut integral.

5. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Norme privind procedurile de spălare și curățare din unitățile de spălătorie și curățătorie chimică.

F. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual vacante de *Muncitor calificat IV (spălător lenjerie)/ Spălătorie mecanică*

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
1.	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, a datei și orei desfășurării fiecărei probe, desemnarea membrilor în Comisia de examinare, Comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul acestora pentru concursul de ocupare a posturilor vacante și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și a tematicii de concurs	art. 17 și art. 19 din H.G. nr. 1336/2022 (până cel târziu la data publicării anunțului de concurs)	03.06.2026	Structura de personal
2.	Publicitatea concursului: - pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina”(U.M. 02565 Cluj-Napoca); - afișare la sediul unității; - pe portalul posturi.gov.ro.	art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului)	03.06.2026	Secretarul comisiei
3.	Depunerea dosarelor la sediul unității.	art. 34 din H.G. nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)	03.06.2026-16.06.2026 în zilele lucrătoare, intervalul orar 09.00 -14.00	Candidații Secretarul comisiei

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
4.	Selecția dosarelor de concurs și consemnarea în borderoul individual rezultatul selecției.	art. 36, alin. (1) din H.G. nr. 1336 /2022 (2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)	17.06.2026-18.06.2026 ora 14.00	Comisia de examen
5.	Întocmirea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea/ respingerea la concurs, afișarea acestuia la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca) a rezultatelor privind selecția dosarelor.	art. 37, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022	19.06.2026 ora 16.00	Secretarul comisiei
6.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	22.06.2026 intervalul orar 09.00 -14.00	Candidații Secretarul comisiei
7.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	Art. 54 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022	23.06.2026-23.06.2026 ora 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
8.	Întocmirea procesului-verbal de rezolvare a contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul U.M. 01249 Arad și pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	23.06.2026 ora 15.00	Secretarul comisiei
9.	Stabilirea planului de concurs pentru proba practică.	Art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022	24.06.2026 intervalul orar 08.00-10.00	Comisia de examen
10.	Desfășurarea probei practice.	Art. 39 din H.G. nr. 1336/2022	24.06.2026 intervalul orar 11.00 - 13.00	Comisia de examen
11.	Notarea probei practice și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la proba practică, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	24.06.2026 ora 16.00	Secretarul comisiei

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Data limită de desfășurare a activității	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
12.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la proba practică și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	25.06.2026 intervalul orar 08.00 -16.00	Candidații Secretarul comisiei
13.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la proba practică.	Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	26.06.2026	Comisia de soluționare a contestațiilor
14.	Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba practică la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca). Afișarea datei și orei susținerii interviului.	Art. 56, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	26.06.2026 ora 16.00	Secretarul comisiei
15.	Stabilirea planului de interviu	Art. 41, alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022	29.06.2026 intervalul orar 08.00-11.00	Comisia de examen
16.	Susținerea interviului	Art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022	29.06.2026 11.00	Comisia de examen
17.	Notarea interviului și întocmirea procesului-verbal. Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	29.06.2026 16.00	Comisia de examen
18.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01249 Arad.	Art. 53 din H.G. nr. 1336/2022	30.06.2026 intervalul orar 08.00-16.00	Secretarul comisiei
19.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la interviu. Întocmirea procesului-verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la interviu la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	01.07.2026 intervalul orar 08.00-16.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
20.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01249 Arad și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).	Art. 47, alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022	02.07.2026	Comisia de examen

Detaliile organizatorice, condițiile specifice, tematica și bibliografia de concurs vor fi disponibile și accesând pagina de internet a Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (U.M. 02565 Cluj-Napoca).

Date de contact ale secretariatului: UM 01249 Arad, telefon **0257280700, interior 111**, Slt. ROMAN Răducu.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la Unitatea Militară 01249, cu sediul în Arad, str. Cetății nr. 1-3, județul Arad.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Prezentarea la post în data de **16.07.2026, ora 08.00**.

5. **Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de **08.07.2026**, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art. 13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății muncitorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

6. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de **muncitor calificat IV (spălătorie)**, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat.

Unitatea Militară 01249 Arad nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscrși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.